

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н.Г.Макковеева

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ**  
**(ДЕПОЗИТАМ)**

**Профессия 38.01.03. Контролер банка**

Квалификация: Контролер банка

Чита, 2020

Программа производственной практики по профессиональному модулю Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.03. Контролер банка разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.03. Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2013 г. №466;

**Разработчики:**

Алоференко Оксана Владимировна, мастер производственного обучения ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Черных Марина Анатольевна, старший мастер ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2 Цель и задачи практики .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:.....	13
3.1 Информационное обеспечение обучения .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер Банка в части освоения квалификации Контролер банка основного вида деятельности:

- ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

## 1.2 Цель и задачи практики

### Цель производственной практики:

Развитие у обучающихся практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи практики: Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенции, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий.

### Планируемые результаты практики:

#### профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение операции по вкладам (депозитам)	ПК2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>O1</b>  <b>уметь:</b> устанавливать контакт с клиентами (У1); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита(У3);
	ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>O2</b>  <b>уметь:</b> идентифицировать клиентов (У4); оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы (У5); оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу (У6); использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) (У2); оформлять документы по

		завещательным распоряжениям вкладчиков (У7); открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) (У8); 11. зачислять суммы поступивших переводов во вклады (У11); выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке (У10);
	ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	<p><b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О3</b></p> <p><b>уметь:</b> отражать в учете операции по вкладам (депозитам) (У15); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (У16); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада (У9); осуществлять пролонгацию договора по вкладу (У12); исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) (У13); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг (У14)</p>
	ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<p><b>иметь практический опыт в:</b> проведение операции по вкладам (депозитам) <b>О4</b></p> <p><b>уметь:</b> отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами (У22); определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов (У21); начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам (У20); 1. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах (У17); оформлять договоры обезличенного металлического счета (У18); оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам (У19);</p>

## Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК07	Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	<b>Умения:</b> работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК08	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности	<b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.

ОК09	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
------	---	---

Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 396 часов. Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер задания по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты	Наименование лаборатории, необходимое оборудование
<b>Задание 1</b> Установление контакта с клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление контакта с клиентами.</li> </ul>	18	ПК2.1; О1; У1; У3; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<b>Задание 2</b> Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций,</li> <li>Помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита.</li> </ul>	30	ПК2.1; О1; У1; У3; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<b>Задание 3</b> Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций)</li> </ul>	12	ПК2.2; О3; У2; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<b>Задание 4</b> Идентификация клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификация клиентов (физических лиц);</li> <li>Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.</li> </ul>	18	ПК2.2; О3; У4; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление договора банковского вклада,</li> </ul>	18	ПК2.2; О3; У5;	Базы предприятия г. Читы



Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов	депозитные договоры; • Оформление приходного ордера (проверка правильности оформления), карточки лицевого счета, сберегательной книжки.		ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 6</b> Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	• Оформление доверенности • Оформление документов по представлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;	18	ПК2.2; О3; У6; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 7</b> Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков	• Рассмотрение Завещательных распоряжений вкладчиков • Оформление документы по завещательным распоряжениям вкладчиков.	18	ПК2.2; О3; У7; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края
<b>Задание 8</b> Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам)	• Открытие лицевых счетов по вкладам (депозитам); • Закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);	18	ПК2.2; О3; У8; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 9</b> Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке	• Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке • Оформление разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке	12	ПК2.2; О3; У10; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 10</b> Зачисление суммы	• Зачисление суммы поступивших переводов во	12	ПК2.2; О3; У11;	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края

поступивших переводов во вклады	<p>вклады</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление переводов зачисления суммы поступивших во вклады</li> </ul>		ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Бланки документов
<b>Задание 11</b> Выполнение и оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</li> <li>• Оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У9; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 12</b> Осуществление пролонгации договора по вкладу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление пролонгации договора по вкладу</li> <li>• Оформление пролонгации договора по вкладу</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У12; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 13</b> Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчет процентов по вкладам (депозитам)</li> <li>• Оформление выплат процентов по вкладам</li> </ul>	30	ПК2.3; О4; У13; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 14</b> Взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У14; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<b>Задание 15</b> Отражение в учете операции по вкладам (депозитам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в учете приходных операции по вкладам (депозитам)</li> <li>• Отражение в учете расходных операции по вкладам (депозитам)</li> </ul>	18	ПК2.3; О4; У15; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

<p><b>Задание 16</b> Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам</li> </ul>	30	ПК2.3; О4; У16; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Задание 17</b> Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</li> <li>• Закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</li> </ul>	18	ПК2.3; О4; У17 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Задание 18</b> Оформление договора обезличенного металлического счета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление договора обезличенного металлического счета;</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У18; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Задание 19</b> Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документов по операциям приема драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</li> <li>• Оформление документов по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У18; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Задание 20</b> Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам;</li> </ul>	30	ПК2.3; О4; У20; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов

<p><b>Задание 21</b>          Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.</li> </ul>	12	ПК2.3; О4; У21; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Задание 22</b>          Отражение в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в бухгалтерском учете операции прихода с драгоценными металлами;</li> <li>• Отражение в бухгалтерском учете операции расхода с драгоценными металлами</li> </ul>	18	ПК2.3; О4; У22; ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08	Базы предприятия г. Читы Забайкальского края Бланки документов
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	Выполнение операции по вкладам (депозитам)	6		
	<b>Итого:</b>	<b>396ч.</b>		

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «ЗабТПТиС»;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- Документы по практике:
  - договор
  - дневник
  - характеристика
  - наряд задание
  - аттестационный лист

#### **3.1 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р., Тишина Л.С. «Банковские операции», учебное пособие. Форум (Москва) 2015.
2. Курныкина О.А., Соколинская Н.Э. «Организация бухгалтерский учет в банках», Москва: КНОРУС, 2019.
3. Каджаева М. Р., Дубровская С.В. «Банковские операции» М: Академия, 2015 г.
4. Каджаева М.Р., Алманова Л.В. « Осуществление кредитных операции» М: Академия, 2015 г.
5. Каджаева М.Р. «Ведение расчетных операции» М: Академия, 2017 г.
6. Коробова Ю.И. «Банковские операции» М: МАГИСТР ИНФРА-М 2015

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
2. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)
3. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
5. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 года «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

6. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2. Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник;
- производственная характеристика;
- наряд задание (на выполнение пробной квалификационной работы);
- аттестационный лист

#### **4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций**

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценивание по практике производится в виде дифференцированного зачета.

Вывод о достаточном или недостаточном (освоен / не освоен) уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов студента по практике.

## Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
1	2	3
<p>ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> консультировании клиентов по депозитным операциям. <b>О1</b></p> <p><b>уметь:</b> устанавливать контакт с клиентами (У1); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита(У3);</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> Выполнении и оформлении депозитных операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. <b>О2</b></p> <p><b>уметь:</b> идентифицировать клиентов (У4); оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы (У5); оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу (У6); использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) (У2); оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков (У7); открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) (У8); 11. зачислять суммы поступивших переводов во вклады (У11); выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке (У10);</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b> выполнении и оформлении операции с юридическими лицами <b>О3</b></p> <p><b>уметь:</b> отражать в учете операции по вкладам (депозитам) (У15); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам (У16); выполнять и оформлять операции по приему</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором</p>

	дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада (У9); осуществлять пролонгацию договора по вкладу (У12); исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) (У13); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг (У14)	оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<b>иметь практический опыт в:</b> выполнении и оформлении операции по привлечению во вклады драгоценных металлов <b>О4</b>	Наблюдение во время практического занятия Экспертная оценка  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист и ответы на вопросы
	<b>уметь:</b> отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами (У22); определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов (У21); начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам (У20); 1. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах (У17); оформлять договоры обезличенного металлического счета (У18); оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам (У19);	



## Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям	Формы контроля
<p>ОК01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист</p>
<p>ОК02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист</p>
<p>ОК03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист</p>
<p>ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист</p>

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист
ОК05 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист
ОК06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист
ОК 07 Работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	<b>Умения:</b> работать с клиентами, используя базовые знания русского делового языка и иностранного языка и учитывая межэтнические и этнические различия	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист
ОК08 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдая правила техники безопасности	<b>Умения:</b> иметь представление о назначении профессии, об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии.	проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного

		зачета, на котором оценивается дневник, характеристика, наряд задание, аттестационный лист
ОК09 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №1

Составьте договор банковского вклада. Исходные данные: Иванов П.С. хочет вложить свои сбережения в банк в сумме 50 0\_\_ руб. на срок 1 год, с доходом 5,5 % годовых. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №2

1.02.2006 Суриков И.П. открывает вклад до востребования на сумму 10 000 000 рублей. Процентная ставка 18% годовых. 12.08.2006 дополнительно внесено 1 000 000 рублей. 17.11.2006 снято со счета 7 000 000 рублей, 30.12.2006 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №3

15.03.2015 Куликов И.С. открывает вклад до востребования на сумму 7 000 000 рублей. Процентная ставка 4% годовых. 12.08.2015 дополнительно внесено 1 000 000 рублей. 17.11.2015 снято со счета 4 000 000 рублей, 30.12.2015 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №4

15.04.2005 открыт вклад до востребования ОАО «Шанс» на сумму 45 000 000 рублей. Процентная ставка 18% годовых. 08.07.2005 дополнительно внесено 2 000 000 рублей. 18.09.2005 снято со счета 7 000 000 рублей, 25

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №5

Исходные данные:

14.03.2015г.в ЗАО «ВТБ» г. Норильск открыт вклад на имя Пермякова Ирина Павловна на срок 6 месяцев под 6 процентов годовых. Начисление процентов в день закрытия вклада. Дополнительные взносы не предусмотрено. Дата закрытия вклада-14.09.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет№42304810985451000001. Пермякова И.П. предъявила паспорт серии 4501 №482315, выданный ОВД «Кузьминки» города Норильска 25.03.2006 года. Вкладчик оформил доверенность на распоряжение вкладом на имя Пермякова Игоря Петровича (паспорт серии 4500 №638421, выданный ОВД «Сокольники» города Москвы 16.04.2008 года)

Задание: Оформить доверенность по вкладу.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №6

Депозит в размере 20 000 000 руб. положен в банк 12.03 на 3 месяца и востребован 12.06. Ставка- 11% годовых. Определить сумму процентов при различных методах начисления.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №7

Пополняемый депозит Сбербанка России рублях открыт сроком на 6 мес. 21.01.2015г. в сумме 5000 долл. под 1,25% годовых. Начисление процентов и причисление к депозиту через каждые 3 мес. 26.04.2015г. вклад пополнен на 600 долл. По окончании 6 мес. счет закрыт.

Оформить акт приема-передачи драгоценных металлов

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №8

В банк ежегодно вносится вклад в размере 1000 дол. под 9% годовых при ежегодном начислении процентов. Определите:

- а) какая сумма будет на счете через 12 лет;
- в) изменится ли ваш выбор, если процентная ставка будет снижена до 8,5%.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №9

1.02.2006 Суриков И.П. открывает вклад до востребования на сумму 10 000 000 рублей. Процентная ставка 18% годовых. 12.08.2006 дополнительно внесено 1 000 000 рублей. 17.11.2006 снято со счета 7 000 000 рублей, 30.12.2006 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №10

В банк каждые полгода вносится вклад 500 дол. при условии, что банк начисляет 8% годовых. Проценты начисляются каждые полгода.

Определите:

- а) какая сумма будет на счете через 12 лет;
- в) изменится ли ваш выбор, если процентная ставка будет снижена до 8,5%.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №11

Савельев Марат Васильевич имеет обезличенный металлический счет в АКБ «Мегаполис» в золотых слитках. По поручению клиента 15 марта текущего года осуществлен возврат золота в размере 10 слитков по 200 гр. в физической форме через кассу банка. Комиссия банка составляет 2%.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.4 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №12

В сберегательном банке принят первоначальный взнос по вкладу "Пенсионный плюс" в сумме 5500 рублей.

05.02.13. Выдано вкладчику 2400 рублей.

14.03.13. Принят дополнительный взнос в сумме 6500 рублей.

Задание: Определить сумму причисленных процентов на 04.04.13.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №13

По условиям депозитного договора вкладчик имеет право, как вносить дополнительные средства на счет, так и снимать средства со счета. Процентный доход начисляется банком ежемесячно (в последний день месяца) на сумму, исчисляемую как среднемесячный остаток средств на счете. Процентная ставка составляет 9,5% годовых. Счет открыт 11.02 на срок 360 дней. Сумма вклада — 10 тыс. руб.

15.03 вкладчик снял со счета 2 тыс. руб.;

2.04 положил на счет 3 тыс. руб., а

17.04 — еще 3 тыс. руб.;

12.05 снял со счета 3 тыс. руб., а

3.06 положил 5 тыс. руб. Какую сумму клиент получит по окончании срока действия договора?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №14

Определите, какой вклад выгоднее вкладчику: под 12% годовых или под 3,5%, начисляемых ежеквартально.(сумма вклада установить самостоятельно)

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №15

Исходные данные:20.01.2015 г. во вклад принята сумма 50 000 рублей.

Процентная ставка-6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов.

25.02.2015г. принят дополнительный взнос в сумме 10 000 рублей.

10.03.2015г. выдано 2000 рублей.

05.06.2015г. счет закрыт.

Задание: Рассчитать сумму вклада с процентами, если вклад выплачен 05.06.2015г.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №16

Исходные данные:

14.03.2015г.в ЗАО «Ситибанк» г. Москвы открыт вклад на имя Сомовой Ирины Сергеевны на срок 6 месяцев под 6 процентов годовых. Начисление процентов в день закрытия вклада. Дополнительные взносы не предусмотрено. Дата закрытия вклада-14.09.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет № 42304810985451000001. Сомова И.С. предъявила паспорт серии 4501 №482315, выданный ОВД «Кузьминки» города Москвы 25.03.2006 года. Вкладчик оформил доверенность на распоряжение вкладом на имя Сомова Игоря Петровича (паспорт серии 4500 №638421, выданный ОВД «Сокольники» города Москвы 16.04.2008 года)

Задание: Оформить доверенность по вкладу.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №17

В январе 2014 года клиент положил в банк 30000 рублей под 10% годовых, которые банк начисляет раз в год в декабре. Сколько рублей будет на счете у клиента в январе 2017 года

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №18

Оформление завещания на случай смерти вкладчика в двух экземплярах (в банке, нотариальное)

Исходные данные:

20.05.2015г.в ЗАО «Ситибанк» г. Москвы открыт вклад на сумму 100000 рублей на имя Петрова Ивана Сергеевича на срок 1 год под 12 процентов годовых с ежемесячным начислением процентов. Дополнительные взносы не предусмотрено. Дата закрытия вклада-20.05.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет № 42306810985451000001.Петров И.С. предъявил паспорт серии 4500 №257830, выданный ОВД «Перово» города Москвы 18.11.2003 года.

Вклад завещан Петровой Елене Александровне 23 ноября 1987 года рождения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»



### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №18

4.05 вкладчик положил на срочный депозит 10 тыс. руб. на 180 дней под 9% годовых. По условиям договора клиент имеет право делать дополнительные взносы на счет. И он воспользовался данным правом, внося 3.06 5 тыс. руб.; 5.07 — 4 тыс. руб.; 4.08 — 5 тыс. руб.; 3.09 — 5 тыс. руб. Какую сумму получит вкладчик по окончании срока действия договора?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №19

08.09.11. В сберегательном банке принят первоначальный взнос по вкладу "Пенсионный плюс" в сумме 30000 руб.

Ежемесячно 20 числа на счет зачисляется пенсия в размере 8500 руб.

28.09.11. Принят дополнительный взнос в сумме 5000 руб.

12.10.11. Выдана часть вклада в сумме 4500 руб.

15.11.11. Выдана часть вклада в сумме 5000 руб.

20.11.11. Выдана часть вклада в сумме 5500 руб.

02.12.11. Принят дополнительный взнос 20000 руб.

05.12.11. Выдана часть вклада в сумме 40000 руб.

Задание: Определить сумму причисленных процентов на 08.12.11.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №20

20 января 2013 года Красновой Анастасией Дмитриевной был открыт обезличенный металлический счет в золоте (30 грамм), средства внесены через кассу банка.

20 июля 2014 года счет был закрыт, средства перечислены на текущий счет клиента, открытый в этом же банке.

Оформите заявление на открытие обезличенного металлического счета

-приходный кассовый ордер на сумму внесенных средств

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №21

Вклад до востребования Павлова Г.П. на сумму 1 700 000 рублей положен в банк 12.10.2005.

Процентная ставка по вкладу 19% годовых. 10.03.2006 снято со счета 250 000 рублей.

21.10.2006 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

Вклад с капитализацией.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №22

4.05 вкладчик положил на срочный депозит 15 тыс. руб. на 180 дней под 7% годовых. По условиям договора клиент имеет право делать дополнительные взносы на счет. И он воспользовался данным правом, внося 3.06 2 тыс. руб.; 5.07 — 1 тыс. руб.; 4.08 — 5 тыс. руб.; 3.09 — 6 тыс. руб. Какую сумму получит вкладчик по окончании срока действия договора?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №23

Оформление завещания на случай смерти вкладчика (в банке)

Исходные данные:

20.05.2015г.в ЗАО «ВБН» г. Москвы открыт вклад на сумму 100000 рублей на имя Захаров М.И. на срок 1 год под 12 процентов годовых с ежемесячным начислением процентов. Дополнительных взносов не предусмотрено. Дата закрытия вклада-20.05.2016г.

Вкладчику был открыт лицевой счет№42306810985451000001.Захаров М.И. предъявил паспорт серии 4500 №257830, выданный ОВД «Перово» города Москвы 18.11.2003 года.

Вклад завещан Захаровой Елене Александровне 23 ноября 1987 года рождения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №24

В январе 2015 года клиент положил в банк 15000 рублей под 9% годовых, которые банк начисляет раз в год в декабре. Сколько рублей будет на счете у клиента в январе 2017 года?

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПП01 №25

Составьте договор банковского вклада. Предприятие ООО «Рассвет» хочет вложить свои сбережения в банк в сумме 8 000 0\_ \_ руб. на срок 1 год, с доходом 6,\_ % годовых. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №26**

Исходные данные: 15.01.2015 г. во вклад принята сумма 35 000 рублей.

Процентная ставка-6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов.

27.02.2015г. принят дополнительный взнос в сумме 15 000 рублей.

13.03.2015г. выдано 2000 рублей.

03.06.2015г. счет закрыт.

Задание: Рассчитать сумму вклада с процентами, если вклад выплачен 05.06.2015г.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №27**

15.01.2006 Суриков И.П. открывает вклад до востребования на сумму 10 000 000 рублей.

Процентная ставка 13% годовых. 12.08.2006 дополнительно внесено 1 000 000 рублей.

21.11.2006 снято со счета 7 000 000 рублей, 30.12.2006 вклад полностью снят. Рассчитать сумму процентов и общую сумму к выдаче.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №18**

В январе 2015 года клиент положил в банк 15000 рублей под 18% годовых, которые банк начисляет раз в год в декабре. Сколько рублей будет на счете у клиента в январе 2017 года

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО СП01 №29**

Депозит в размере 17 000 000 руб. положен в банк 12.03 на 3 месяца и востребован 12.06.

Ставка- 7% годовых. Определить сумму процентов при различных методах начисления.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК01; ОК02; ОК04; ОК 05; ОК 06; ОК 08

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Для выполнения вы можете воспользоваться нормативно- правовой документацией, оборудованием лаборатории «Учебный банк»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.